

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОСТАВЩИКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ\* /**

### **LIST OF SUPPLIER DOCUMENTS FOR PROCUREMENT PROCEDURES\***

#### **Для турецких компаний / For the Turkish companies:**

1. Сведения о привлечении или не привлечении к уголовной ответственности, имеется ли в настоящее время какое-либо уголовное преследование в отношении них, имелась ли причастность к деятельности террористических организаций / Information on having been or not having been subject to a criminal prosecution, whether there are currently any criminal proceedings against them, whether they have been involved in the activities of terrorist organisations;
2. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последние 3 года (включая текущий) / Accounting and tax records for the last 3 years (including the current one);
3. Аудиторское заключение на налоговую отчетность (при наличии) / Auditor's opinion regarding the tax records (if available);
4. Отчеты об основных средствах компании за последние 3 года (включая текущий) / Reports on basic assets of the company for the last 3 years (including the current one);

#### **Для российских компаний / For the Russian companies:**

1. Полное наименование, ИНН, адрес нахождения всех офисов, наличие филиалов, в том числе за границей, наличие официального сайта (электронный адрес) / Full company's name, INN (TIN), the location address of all the offices, branch office existence including abroad, official web site existence (e-mail address);
2. Выписка из ЕГРЮЛ не позднее 30 дней / Extract from the Unified State Register of Legal Entities issued not more than 30 days prior to its submission
3. Данные об учредителях, генеральном директоре, директоре (на момент проведения проверки) / Information on the founders, General Director, Director (as of the date of inspection).
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последние 3 года (включая текущий) / Accounting and tax records for the last 3 years (including the current one);
5. Сведения о штатной численности сотрудников и их квалификации (соответствуют ли квалификационным требованиям, предъявляемым к профессии, наличие сертификатов при необходимости) / Information on the number of staff and their qualification (whether it comply with the qualification requirements applicable for their positions, availability of certificates, where needed;
6. Отчеты об основных средствах компании за последние 3 года (включая текущий) / Reports on basic assets of the company for the last 3 years (including the current one);
7. Сведения о реализованных проектах, отдельно указав действующие проекты / Information on the implemented projects, stating the current projects separately;
8. Рекомендации от других компаний, с которыми сотрудничали или государственных органов, при выполнении работ для них (при наличии) / References from other companies with whom they have collaborated or government bodies, in case the works were performed for them (if available);
9. Сведения об отсутствии стадии банкротства, сведения о судебных спорах / Information on no bankruptcy stage, information on disputes in court.

\*Для организаций других государств список документов зависит от законодательства страны, в которой зарегистрирован поставщик, направляется по запросу / For organisations from other countries the list of the documents depends on the legislation of the country where the supplier is registered, and shall be provided upon the request